



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2021

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2263993**
Coordinador Académico Gestión
Confecciones
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: No 2263993 del año 2021

NORA ELENA STEFFANELL RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.686.333 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Confecciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2021 por valor de (3.569.292). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 80500338-1 BANCO DE OCCIDENTE, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PARTICIPAR DE LAS REUNIONES POR PARTE DE LA COORDINACION	RECIBIR LA INFORMACION PERTINENTE A LA APERTURA DEL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO	ACTAGRABACION



2	orientar formación profesional en los grupos de victimas por el conflicto armado (vulnerables)	participar de los procesos de elaboración de los cronogramas de las actividades a realizar en el segundo trimestre	portafolio del instructor
3	orientar formación profesional en los grupos de victimas del conflicto armado (vulnerables)	realizar las charlas y orientar la formación por medio de las plataformas virtuales	CAPTURAS
4	ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación	Fundamentos de Patronaje y escalado en confección industrial: socialización de las herramientas y materiales que se utilizaran durante la formación, conocimientos sobre las diferentes medidas que se utilizaran para el trazo básico de los patrones. Patronaje de prendas de ropa exterior femenina: charla sobre las diferentes modas a patronar según tejido y conocimientos básicos de trazo, medidas para el trazo de la molderia para falda básica. Patronaje y escalado de ropa infantil: conocimientos básicos sobre el trazo de los diferentes patrones que se realizaran durante la formación infantil, tejidos e insumos, identificación de la molderia.	material de apoyo que se envía a los grupos por medio de correos y WhatsApp y evidencias de las clases por video conferencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO		

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417404914 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

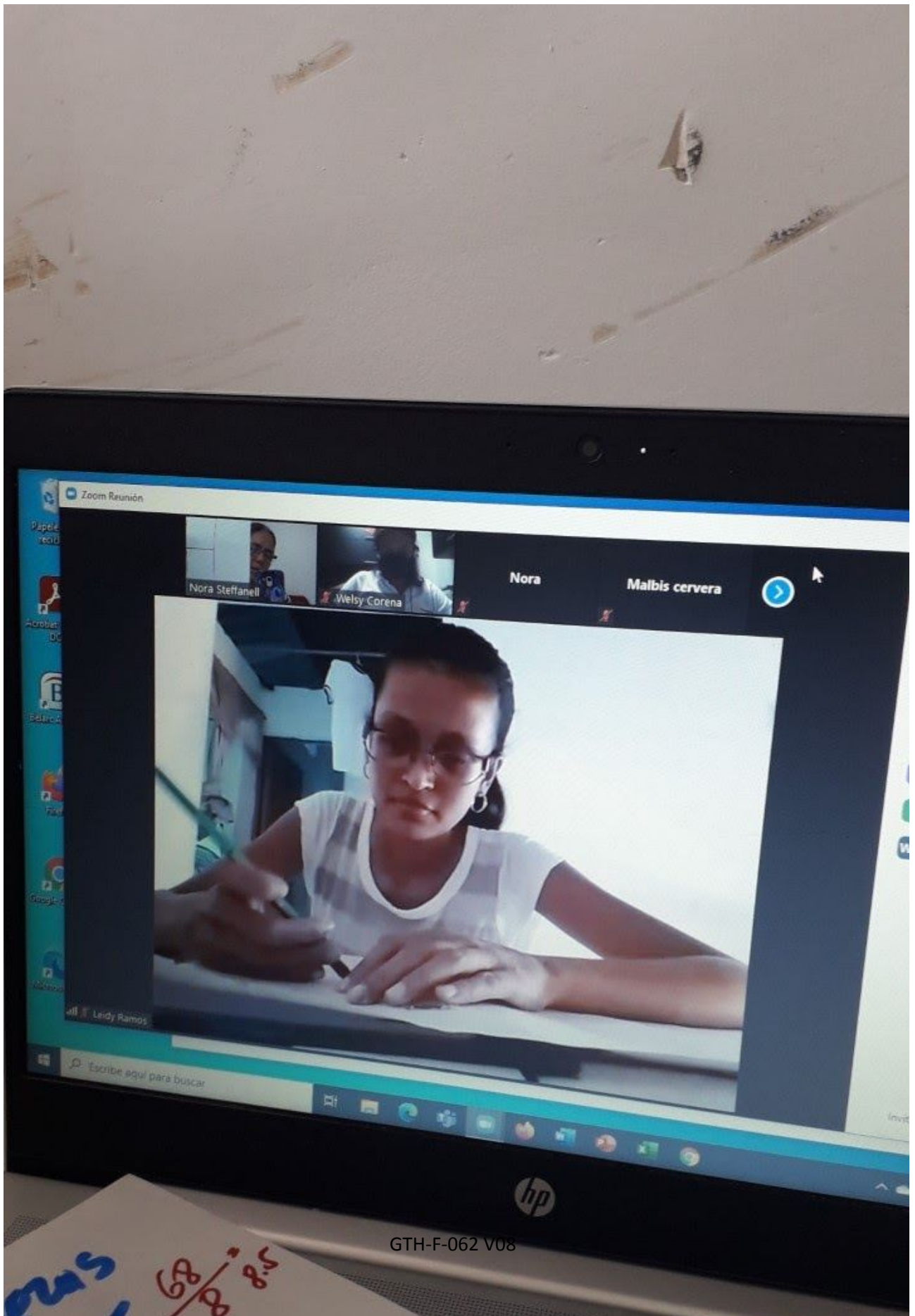
Evidencias en () folios

Cordialmente,

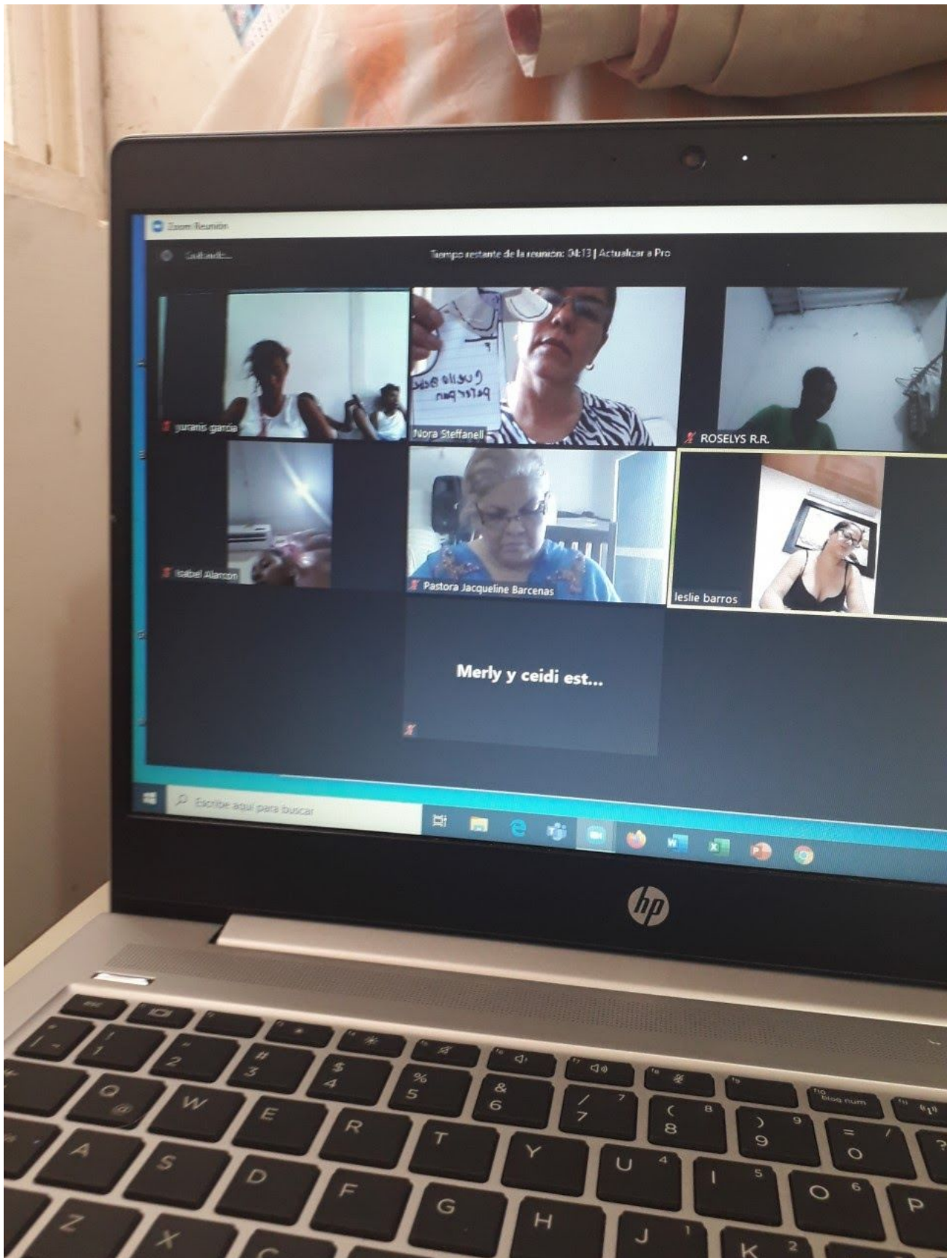
NORA ELENA STEFFANELL RIOS
Contratista
C.C. No. 32.686.333

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 2263993 de 2021
Coordinador Académico Gestión



GTH-F-062 V08





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NORA ELENA STEFFANELL RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 27/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00
--	------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NORA ELENA STEFFANELL RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION